



STATUT NIEPUBLICZNYCH ŻŁOBKÓW „HAJDUCZEK”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Opieki i Rozwoju „Hajduczek” sp. z o.o. prowadzi dwa niepubliczne żłobki używające nazwy „Żłobek Hajduczek”.

2. Każdy z żłobków stanowi odrębną instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i posiada odrębny wpis do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Chorzów.

3. Niniejszy dokument stanowi wspólny tekst statutu nadany odrębnie każdemu z dwóch żłobków, z uwzględnieniem postanowień właściwych dla danego miejsca prowadzenia działalności.

§ 2.

1. Żłobek przy ul. Prusa 7 jest prowadzony w miejscu: 41-506 Chorzów, ul. Prusa 7 i dysponuje 46 miejscami opieki.

2. Żłobek przy ul. Gabriela Narutowicza 5 jest prowadzony w miejscu: 41-503 Chorzów, ul. Gabriela Narutowicza 5 i dysponuje 60 miejscami opieki.

3. Każdy z Żłobków jest objęty odrębnym wpisem do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Chorzów.

4. Opieka nad dziećmi jest sprawowana w obu Żłobkach w dni robocze od poniedziałku do piątku, co do zasady w godzinach od 6.30 do 17.00, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu organizacyjnego.

§ 3. Żłobki prowadzą działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „Ustawą”,
- 3) aktów wykonawczych do Ustawy, w tym przepisów określających standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) przepisów określających wymagania lokalowe i sanitarne dla żłobków i klubów dziecięcych, 5) niniejszego Statutu oraz regulaminów i procedur wewnętrznych.

§ 4. Ilekrát w Statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć, odpowiednio do kontekstu, jeden z dwóch Niepublicznych Żłobków „Hajduczek”: przy ul. Prusa 7 albo przy ul. Gabriela Narutowicza 5 w Chorzowie;
- 2) Żłobkach – należy przez to rozumieć łącznie oba Niepubliczne Żłobki „Hajduczek”;
- 3) Organie Założycielskim/Właścicielu Żłobków – należy przez to rozumieć Centrum Opieki i Rozwoju „Hajduczek” sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie;
- 4) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Centrum Opieki i Rozwoju „Hajduczek” sp. z o.o., który pełni funkcję Dyrektora Żłobka przy ul. Prusa 7;
- 5) Wiceprezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Wiceprezesa Zarządu Centrum Opieki i Rozwoju „Hajduczek” sp. z o.o., który pełni funkcję Dyrektora Żłobka przy ul. Gabriela Narutowicza 5;
- 6) Dyrektorze Żłobka – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu albo Wiceprezesa Zarządu, odpowiednio do Żłobka, którego dotyczy dana sprawa;
- 7) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do danego Żłobka;
- 8) Umowie – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie opieki żłobkowej zawartą pomiędzy Rodzicami Dziecka a Organem Założycielskim;
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem;
- 11) Opiekunach – należy przez to rozumieć osoby sprawujące opiekę nad Dziećmi zgodnie z Ustawą.

Rozdział 2.

Cele, przedmiot i zakres działania Żłobka

§ 5.

1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój Dziecka.
2. Opieka nad Dzieckiem sprawowana jest od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia, a w uzasadnionych przypadkach – do ukończenia 4 roku życia.
3. Żłobek realizuje swoje cele z poszanowaniem dobra dziecka, jego godności, podmiotowości oraz prawa do bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego, zgodnie z obowiązującymi standardami opieki.

§ 6. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju Dziecka, jego dobrostanu emocjonalnego i poczucia bezpieczeństwa, a także wspierania rodziny w procesie wychowania; w przypadku Dzieci z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka,
- 2) zapewnienie opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zapewnienie profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 4) prowadzenie zajęć rozwojowych dostosowanych do wieku i możliwości Dzieci,
- 5) kształtowanie umiejętności społecznych i samodzielności,
- 6) troska o zdrowie i rozwój fizyczny Dziecka,
- 7) promocja zdrowia,
- 8) rozwijanie uzdolnień i wrażliwości estetycznej Dzieci,
- 9) współpraca z Rodzicami w zakresie wychowania i rozwoju Dziecka, 10) zapewnienie wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia,
- 11) zapewnienie ochrony Dzieci przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania i krzywdzenia, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez fachową opiekę personelu, właściwe warunki lokalowe, indywidualizację opieki, współpracę z Rodzicami, zapewnienie odpoczynku oraz pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 9.

1. Pracą Żłobka przy ul. Prusa 7 kieruje Prezes Zarządu, pełniący funkcję Dyrektora tego Żłobka.

2. Pracą Żłobka przy ul. Gabriela Narutowicza 5 kieruje Wiceprezes Zarządu, pełniący funkcję Dyrektora tego Żłobka.

3. Każdy Dyrektor Żłobka odpowiada za całokształt działalności kierowanego przez siebie Żłobka i działa w granicach pełnomocnictwa oraz podziału kompetencji ustalonego przez Organ Założycielski.

4. Każdy Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację zadań statutowych oraz wdrażanie, stosowanie i monitorowanie standardów opieki w kierowanym przez siebie Żłobku. W sprawach wspólnych Dyrektorzy współdziałają ze sobą oraz z Organem Założycielskim.

5. Organizację wewnętrzną każdego Żłobka, w tym strukturę organizacyjną, podział zadań, ramowy harmonogram dnia, plany pracy grup oraz dokumentację, określa właściwy Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora danego Żłobka. 6. Szczegółowe godziny pracy każdego Żłobka określa właściwy Regulamin organizacyjny, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i opinii Rodziców.

§ 10.

1. Personel zapewnia Dziecku opiekę, pomoc w czynnościach higienicznych, pielęgnację oraz karmienie.

2. Personel wykonuje obowiązki z poszanowaniem godności Dziecka, stosując indywidualne, wspierające metody pracy i pozytywną komunikację.

§ 11. W Żłobku organizowane są zajęcia wspierające rozwój emocjonalny, społeczny i poznawczy Dzieci, dostosowane do ich wieku i możliwości.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu Dzieci oraz udział Rodziców

§ 12.

1. Dzieci są przyjmowane do każdego Żłobka przez cały rok, w miarę wolnych miejsc, na podstawie zgłoszenia Rodziców i po zawarciu Umowy.

2. Przy przyjmowaniu dzieci uwzględnia się preferencje dla dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z niepełnosprawnościami.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń spełniających kryteria preferencyjne niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych danego Żłobka i obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowy tryb składania zgłoszeń i dokumentów może określać Regulamin organizacyjny lub procedura rekrutacyjna, z zachowaniem zasad wynikających z niniejszego Statutu.

§ 13. Żłobek zapewnia opiekę nad Dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami opieki oraz indywidualnymi potrzebami Dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Rodziców i po uzgodnieniu z Dyrektorem właściwego Żłobka, wymiar opieki może zostać wydłużony za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.

§ 14. Podstawą przyjęcia Dziecka do danego Żłobka jest podpisanie Umowy oraz spełnienie warunków określonych w Statucie, właściwym Regulaminie organizacyjnym i obowiązujących procedurach, w tym dostarczenie wymaganej dokumentacji.

§ 14a.

1. W przypadku czasowej nieobecności Dziecka uczęszczającego do danego Żłobka Dyrektor tego Żłobka może przyjąć na czas tej nieobecności inne Dziecko, na zasadach określonych w art. 18b Ustawy.

2. Przyjęcie następuje wyłącznie na okres faktycznie dostępnego miejsca, na podstawie odrębnej umowy z Rodzicami Dziecka przyjmowanego czasowo i po dostarczeniu dokumentacji wymaganej do zapewnienia bezpiecznej opieki.

3. Przyjęcie czasowe nie może powodować przekroczenia liczby miejsc ani wymogów dotyczących liczby i kwalifikacji personelu oraz bezpieczeństwa Dzieci.

§ 14b.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i zasad udziału z Dyrektorem Żłobka lub osobą przez niego upoważnioną.
2. Udział Rodziców w zajęciach powinien służyć dobru Dzieci, wspieraniu adaptacji i współpracy z personelem oraz nie może zakłócać organizacji pracy Żłobka, bezpieczeństwa Dzieci, ich prawa do odpoczynku ani prywatności innych Dzieci i rodzin.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może określić szczególne warunki udziału Rodziców albo ograniczyć ich udział w określonych zajęciach ze względu na bezpieczeństwo, dobro Dzieci, ochronę danych osobowych lub organizację pracy.

§ 14c. Fotografowanie, nagrywanie i ochrona wizerunku Dziecka

1. Żłobek może utrzymywać wizerunek Dziecka w formie fotografii lub nagrań obrazu i dźwięku w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych oraz informacyjnych związanych z działalnością Żłobka, z poszanowaniem godności, prywatności i dobra Dziecka oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i ochronie wizerunku.
2. Utrwalanie rozpoznawalnego wizerunku Dziecka przez Żłobek lub osobę działającą na jego zlecenie odbywa się wyłącznie na podstawie właściwej podstawy prawnej, a jeżeli przepisy tego wymagają - po uzyskaniu odpowiedniej zgody Rodzica. Brak zgody nie może powodować gorszego traktowania Dziecka ani ograniczenia jego udziału w zajęciach lub wydarzeniach.
3. Fotografie i nagrania zawierające wizerunek Dzieci mogą być udostępniane w sposób niepubliczny wyłącznie Rodzicom dzieci objętych opieką w danym Żłobku, w szczególności za pośrednictwem zamkniętego kanału komunikacji, takiego jak aplikacja LiveKid, albo w inny sposób zapewniający dostęp wyłącznie osobom uprawnionym.
4. Organ Założycielski, Żłobek oraz jego pracownicy i współpracownicy nie udostępniają publicznie rozpoznawalnego wizerunku Dziecka objętego opieką, także w przypadku wyrażenia przez Rodzica zgody na taką publikację. Zakaz obejmuje w szczególności publikację na ogólnodostępnych stronach internetowych, profilach i stronach w mediach społecznościowych, w tym na Facebooku i Instagramie, oraz w publicznie dostępnych materiałach reklamowych i promocyjnych.
5. Za publiczne udostępnienie wizerunku Dziecka nie uważa się przypadków, w których wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, ani udostępnienia wizerunku wyłącznie Rodzicom dzieci objętych opieką w danym Żłobku - w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy.
6. W materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikowanych publicznie Żłobek stosuje rozwiązania niewymagające ujawniania rozpoznawalnego wizerunku Dziecka, w szczególności fotografie aranżowane bez możliwości identyfikacji dzieci, ujęcia od tyłu lub z odpowiednim kadrowaniem, materiały graficzne albo inne formy zapewniające ochronę wizerunku.
7. Osoby zewnętrzne, w szczególności fotografowie, kamerzyści i przedstawiciele mediów, mogą utrzymywać wizerunek Dzieci na terenie Żłobka wyłącznie za zgodą Dyrektora Żłobka i na zasadach przez niego określonych, z zachowaniem przepisów prawa, zasad ochrony danych osobowych oraz Standardów Ochrony Małoletnich.

8. Rodzice otrzymujący fotografie lub nagrania za pośrednictwem zamkniętych kanałów komunikacji są zobowiązani do poszanowania prywatności innych Dzieci i ich rodzin oraz do nieudostępniania publicznie materiałów zawierających rozpoznawalny wizerunek innych Dzieci bez właściwej podstawy prawnej. Szczegółowe zasady ochrony wizerunku mogą określać Standardy Ochrony Małoletnich, Regulamin organizacyjny lub odrębna procedura.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat

§ 15.

1. Pobyt Dziecka w Żłobku oraz wyżywienie są odpłatne.

2. Wysokość opłat oraz terminy i sposób ich wnoszenia określają Umowa i obowiązujący Cennik.

3. Miesięczna opłata za pobyt ma charakter abonamentowy i co do zasady nie ulega obniżeniu z powodu nieobecności Dziecka, chyba że Umowa lub Cennik przewidują rozwiązanie korzystniejsze dla Rodziców.

4. Opłata za wyżywienie za dni nieobecności Dziecka podlega odpowiedniemu pomniejszeniu lub rozliczeniu, jeżeli nieobecność została zgłoszona w sposób i w terminie określonym w Umowie, Cenniku lub Regulaminie organizacyjnym.

5. Szczegółowy sposób rozliczenia opłat przy nieobecności Dziecka, w tym termin zgłoszenia nieobecności dla celów rozliczenia wyżywienia, określają Umowa, Cennik lub Regulamin organizacyjny, z zachowaniem zasad wskazanych w ust. 3 i 4. 6. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka może skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem i Umową.

Rozdział 6.

Mienie i bezpieczeństwo

§ 16.

1. Żłobek zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.

2. Wyposażenie spełnia wymagania bezpieczeństwa i posiada wymagane atesty.

3. Na terenie Żłobka obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz przebywania osób pod ich wpływem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Niniejszy Statut wraz z właściwym Regulaminem organizacyjnym stanowi podstawę działalności każdego z Żłobków.

2. Statut jest nadawany i może być zmieniany przez Organ Założycielski.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy, właściwy Regulamin organizacyjny oraz Umowę.

4. Postanowienia Statutu dotyczące Dyrektora stosuje się do Prezesa Zarządu w odniesieniu do Żłobka przy ul. Prusa 7 oraz do Wiceprezesa Zarządu w odniesieniu do Żłobka przy ul. Gabriela Narutowicza 5.

Statut nadany przez Organ Prowadzący dnia: 31.12.2025 r.

Data wejścia w życie: 01.01.2026 r.

Organ Prowadzący
Centrum Opieki i Rozwoju „Hajduczek” sp. z o.o.

.....
(podpis / podpisy osób uprawnionych)