



ZASADY I PROCEDURY DLA RODZICÓW

Niepubliczny Żłobek „Hajduczek”

Wersja informacyjna do publikacji na stronie internetowej • rok 2026/2027

Drodzy Rodzice, poniżej przedstawiamy najważniejsze zasady i procedury dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia, przyprowadzania i odbierania dzieci, komunikacji z rodzicami oraz codziennego funkcjonowania dziecka w Żłobku. Dokument jest wersją przeznaczoną dla rodzin i nie zawiera wewnętrznych procedur kadrowych ani organizacyjnych personelu.

Najważniejsza zasada: bezpieczeństwo, godność i dobro dziecka mają pierwszeństwo.

W tej informacji znajdą Państwo:

Bezpieczeństwo i wypadki

Zdrowie i choroby

Przyprowadzanie i odbiór

Kontakt z rodzicami

Posiłki i higiena

Wsparcie indywidualne

1. Bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu

Personel sprawuje nad dziećmi stały nadzór i reaguje na każde zauważone zagrożenie.

- Przestrzeń, zabawki i wyposażenie są na bieżąco sprawdzane; uszkodzone przedmioty są wyłączone z użytkowania.
- Środki chemiczne, leki, ostre narzędzia, gorące napoje i inne niebezpieczne przedmioty pozostają poza zasięgiem dzieci.
- Przy zmianie miejsca pobytu grupy personel sprawdza liczbę dzieci. Dzieci nie pozostają bez nadzoru.
- Przed zabawą w ogrodzie lub na placu zabaw sprawdzany jest teren pod kątem widocznych zagrożeń.
- Apteczki pierwszej pomocy są dostępne dla personelu i okresowo kontrolowane.

W razie zagrożenia: pierwszeństwo mają działania ratunkowe, zabezpieczenie dziecka oraz wezwanie odpowiednich służb.

2. Postępowanie w razie wypadku

- Pracownik natychmiast zabezpiecza dziecko i miejsce zdarzenia oraz ocenia, czy istnieje dalsze zagrożenie.
- W granicach posiadanych kwalifikacji udzielana jest pierwsza pomoc. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wzywany jest zespół ratownictwa medycznego pod numerem 112 lub 999.
- Rodzic/opiekun prawny oraz Dyrektor są informowani niezwłocznie.
- Istotne zdarzenie jest dokumentowane, a jego przyczyny analizowane w celu ograniczenia ryzyka podobnych sytuacji w przyszłości.

3. Zdrowie dziecka i objawy chorobowe

Rodzice przekazują Żłobkowi wszystkie informacje o zdrowiu dziecka, które są istotne dla bezpiecznej opieki.

- Dotyczy to w szczególności alergii, chorób przewlekłych, szczególnych potrzeb zdrowotnych oraz zaleceń mających znaczenie podczas pobytu w Żłobku.
- Jeżeli u dziecka w czasie pobytu pojawią się niepokojące objawy lub wyraźne pogorszenie samopoczucia, personel zapewnia mu spokojne miejsce pod stałą opieką i kontaktuje się z rodzicem w sprawie odbioru dziecka.
- Za objawy wymagające szczególnej uwagi uznaje się m.in. gorączkę lub podwyższoną temperaturę, nasilony kaszel lub duszność, wymioty, biegunkę, wysypkę, wyraźne osłabienie lub apatię, silny ból, nietypową drażliwość lub objawy reakcji alergicznej.
- Jeżeli przy przyjęciu dziecko ma wyraźne objawy, które mogą uniemożliwiać mu bezpieczny pobyt albo stwarzać istotne ryzyko dla innych dzieci, sytuacja jest konsultowana z Dyrektorem lub osobą go zastępującą.
- Personel może wykonać bezpieczny, nieinwazyjny pomiar temperatury, jeżeli jest to potrzebne do oceny samopoczucia dziecka.
- Personel nie diagnozuje dziecka i nie zastępuje lekarza.

Stan nagły: w przypadku m.in. trudności w oddychaniu, utraty przytomności, drgawek, ciężkiej reakcji alergicznej lub innych objawów zagrożenia życia wzywane jest 112/999, a rodzic jest informowany równocześnie.

Leki i choroby przewlekłe

- Co do zasady personel nie podaje leków w ramach zwykłej opieki.
- Jeżeli u dziecka z chorobą przewlekłą konieczne jest podawanie leku lub wykonanie czynności zdrowotnej podczas pobytu, zasady ustala się indywidualnie na podstawie pisemnych informacji lub zaleceń medycznych i pisemnego upoważnienia rodzica, z uwzględnieniem kwalifikacji, zgody i przygotowania osoby wykonującej daną czynność oraz możliwości organizacyjnych Żłobka.

Choroby zakaźne i pasożytnicze

- Żłobek podejmuje działania ograniczające szerzenie zakażeń i w razie potrzeby zwiększa częstotliwość dezynfekcji i wietrzenia.
- Pozostali rodzice otrzymują niezbędne informacje bez ujawniania danych dziecka.
- Placówka stosuje się do aktualnych zaleceń właściwych organów sanitarnych, jeśli mają zastosowanie.

4. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

- Rodzic/opiekun przekazuje dziecko bezpośrednio pracownikowi Żłobka. Odpowiedzialność Żłobka rozpoczyna się z chwilą skutecznego przekazania dziecka personelowi.
- Przy przyjęciu prosimy o przekazanie krótkiej informacji o samopoczuciu dziecka i okolicznościach istotnych dla opieki.
- Dziecko wydawane jest rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub pełnoletniej osobie uprzednio upoważnionej zgodnie z dokumentacją Żłobka.
- W razie wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej pracownik może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości w zakresie niezbędnym do weryfikacji.
- Dziecko nie zostanie wydane osobie, której stan wskazuje na nietrzeźwość, odurzenie lub inne okoliczności mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka. Personel kontaktuje się wtedy z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną; w sytuacji zagrożenia może wezwać Policję.
- Zmiany osób upoważnionych do odbioru wymagają formy przyjętej w Umowie lub Regulaminie.

Prosimy pamiętać: jeżeli nikt upoważniony nie odbierze dziecka do czasu zamknięcia Żłobka, personel podejmuje kolejne próby kontaktu z rodzicami i osobami upoważnionymi oraz informuje Dyrektora. Dalsze działania są dostosowane do sytuacji i bezpieczeństwa dziecka.

5. Osoby z zewnątrz na terenie Żłobka

- Osoba z zewnątrz zgłasza cel wizyty pracownikowi Żłobka i nie przebywa samodzielnie w strefach pobytu dzieci bez uzasadnienia i nadzoru.
- Fotografowanie, filmowanie, obserwacja dzieci lub dostęp do dokumentacji wymagają odpowiedniej podstawy i zgody właściwej osoby.
- Osoba agresywna, nietrzeźwa, odurzona lub odmawiająca podporządkowania się zasadom nie jest wpuszczana albo jest proszona o opuszczenie placówki; w razie zagrożenia wzywana jest Policja.

6. Współpraca i komunikacja z rodzicami

- Rodzice otrzymują informacje o codziennym funkcjonowaniu i samopoczuciu dziecka w zakresie adekwatnym do sytuacji.
- Istotne kwestie rozwojowe, zdrowotne i organizacyjne omawiamy w warunkach zapewniających poufność - nie przy innych rodzicach.
- Rodzice mogą zgłaszać informacje, uwagi, sugestie, skargi i potrzeby dotyczące dziecka oraz funkcjonowania Żłobka.
- Żłobek konsultuje z rodzicami indywidualne potrzeby dziecka, adaptację, sposoby wspierania rozwoju i - gdy jest to potrzebne - indywidualny plan wsparcia.
- Komunikacja może odbywać się bezpośrednio, telefonicznie, przez aplikację LiveKid, pocztą elektroniczną, zebrania i konsultacje.
- Skargi dotyczące pracy personelu kieruje się do Dyrektora; zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa i ochrony małoletnich są rozpatrywane zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

7. Posiłki, higiena i wspieranie samodzielności

- Dziecko ma możliwość podejmowania prób samodzielnego jedzenia i picia w tempie odpowiednim do swojego rozwoju.
- Personel nie zmusza do jedzenia, nie zawstydza i nie porównuje dzieci. Respektuje sygnały głodu i sytości.
- Pomoc podczas jedzenia jest dostosowana do aktualnych możliwości dziecka; dziecko otrzymuje wsparcie, gdy go potrzebuje.
- Przy czynnościach higienicznych personel chroni intymność dziecka, zapowiada wykonywane czynności i zachęca do współpracy bez presji.
- Nauka korzystania z toalety lub nocnika odbywa się z poszanowaniem gotowości dziecka i w porozumieniu z rodzicami, bez zawstydzania i kar.

8. Indywidualne wsparcie dziecka

- Indywidualny plan wsparcia/pobytu przygotowuje się tylko wtedy, gdy z obserwacji, informacji rodziców lub zaleceń specjalistów wynika potrzeba stałych, indywidualnych dostosowań. Nie jest on obowiązkowy dla każdego dziecka.
- Plan może obejmować m.in. sposób komunikacji, organizację przestrzeni i rutyn, wsparcie podczas posiłków i odpoczynku oraz sposób współpracy z rodzicami i specjalistami.
- Rodzic jest włączany w ustalenia dotyczące dziecka, a jego zgoda jest uzyskiwana wtedy, gdy jest wymagana dla określonego działania, konsultacji lub udostępnienia danych.

9. Jakość opieki i opinia rodziców

- Co najmniej raz w roku Żłobek przeprowadza anonimową ankietę satysfakcji rodziców lub pozyskuje ich opinię w innej udokumentowanej formie.
- Wyniki są analizowane łącznie i służą planowaniu działań podnoszących jakość opieki oraz - w razie potrzeby - aktualizacji Planu OWE i procedur.
- Ankieta nie zastępuje bieżącej możliwości zgłaszania uwag, pytań i skarg.

10. Dokumenty powiązane i kontakt

Niniejsza wersja jest informacją dla rodziców. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka wynikają również z innych obowiązujących dokumentów.

Dokument	Znaczenie dla rodzica
Plan OWE	opisuje sposób pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej z dziećmi
Statut i Regulamin Organizacyjny	określają organizację Żłobka oraz prawa i obowiązki stron
Umowa	określa indywidualne warunki korzystania z opieki
Standardy Ochrony Małoletnich	określają zasady ochrony dzieci i postępowania w sytuacjach zagrożenia lub podejrzenia krzywdzenia

Kontakt z placówką: bieżące sprawy dotyczące dziecka można przekazywać bezpośrednio personelowi, telefonicznie, przez LiveKid lub podczas konsultacji. Sprawy wymagające decyzji, skargi lub kwestie dotyczące bezpieczeństwa należy kierować do Dyrektora Żłobka.

Dziękujemy za współpracę i wspólne dbanie o bezpieczeństwo oraz dobro dzieci.