

**Regulamin korzystania z żywienia
w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku „Hajduczek” w Chorzowie**

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady dostarczania i wydawania posiłków, oraz zasady ustalania i dokonywania opłat i odliczeń z tytułu żywienia w Przedszkolu / Żłobku.

§ 2.

1. Przedszkole / Żłobek wydaje posiłki dostarczane z firmy cateringowej.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu i z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Przedszkola / Żłobka oraz w aplikacji LiveKid.
4. W Przedszkolu / Żłobku nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówek – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki wydawane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez pracownika obsługi.

§ 3.

1. Wydawane posiłki:
 - a. śniadanie
 - b. II śniadanie
 - c. obiad (zupa, II danie, kompot)
 - d. podwieczorek
2. W przedszkolu / żłobku nie ma możliwości wydawania posiłków na wynos.
3. W przedszkolu / żłobku mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci z alergiami pokarmowymi.

Zasady korzystania z posiłków

§ 4.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedszkolem / Żłobkiem a rodzicem (prawnym opiekunem), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.

2. Rodzice dokonują wpłat przelewem bankowym na wskazane w aplikacji LiveKid konto bankowe po otrzymaniu faktury.
3. Opłata za żywienie dzieci naliczana jest i pobierana od rodziców lub prawnych opiekunów z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Nieobecność dziecka w danym miesiącu będzie rozliczana w miesiącu następnym.
5. Opłaty za wyżywienie odlicza się za każdą nieobecność dziecka w przedszkolu / żłobku, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o przewidywanej nieobecności dziecka. Za wcześniejsze powiadomienie uznaje się dzień roboczy, poprzedzający nieobecność dziecka. Tylko zgłoszone nieobecności podlegają zwrotowi kosztów.
6. Nieobecność dziecka można zgłosić do godz. 13.00 w aplikacji LiveKid.
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu / żłobku lub zakończonej edukacji dziecka nadpłacona kwota za wyżywienie wypłacana będzie na wniosek rodzica / opiekuna prawnego.
8. Nadpłata za żywienie będzie zwracana rodzicom / opiekunom prawnym na konto wskazane we wniosku. (zał. nr 1).

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci

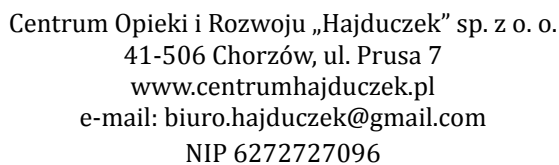
§ 5

1. W przedszkolu / żłobku przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzice lub prawni opiekunowie składają dyrektorowi przedszkola / żłobka (zał. nr 2).
3. Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii / nietolerancji pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety. Muszą tam być wyszczególnione wszystkie pokarmy, których dziecko nie powinno otrzymywać.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola / żłobka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.



.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Proszę o zwrot nadpłaty wynikającej z nieobecności mojego dziecka

w okresie.....

Nadpłatę proszę przekazać na konto:

[illegible]

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA
(wypełnia placówkę)

Naliczono kwotę do zwrotu z tytułu nieobecności dziecka w wysokości: PLN

słownie:

za okres:

Podpis Dyrektora:



Centrum Opieki i Rozwoju „Hajduczek” sp. z o. o.
41-506 Chorzów, ul. Prusa 7
www.centrumhajduczek.pl
e-mail: biuro.hajduczek@gmail.com
NIP 6272727096

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**WNIOSEK DO DYREKTORA
PRZEDSZKOLA / ŻŁOBKA „HAJDUCZEK”**

Wniosuję o przygotowanie dla mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
specjalnych posiłków zgodnych ze wskazaniem lekarza specjalisty.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Załączniki:

- Zaświadczenie lekarskie o stwierdzonej u dziecka alergii / nietolerancji pokarmowej,
-
-