



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „HAJDUCZEK” W CHORZOWIE

I. Przyrowadzanie dziecka do Żłobka

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Żłobka i ze Żłobka do domu.
 2. Rodzice zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi Żłobka w szatni. Żłobek ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu jego osobistego przekazania pracownikowi.
 3. Opiekun ma obowiązek zwrócić uwagę, czy przedmioty wnoszone przez dziecko nie stanowią zagrożenia dla jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych dzieci.
 4. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe.
 5. Dziecko chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyrowadzać do Żłobka.
 6. Rodzice zobowiązani są do informowania personelu o istotnych problemach zdrowotnych dziecka. Alergie, w tym pokarmowe, zgłaszane są wyłącznie w formie pisemnej.
 7. Dzieci przyjmowane są w godzinach określonych w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.
-

II. Odbieranie dziecka z Żłobka

1. Dziecko odbierane jest z Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Odbiór dziecka przez inne osoby może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez rodziców, zawierającego dane osoby upoważnionej.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez osobę przez nich upoważnioną.
4. Upoważnienia obowiązują przez cały okres uczęszczania dziecka do Żłobka i mogą być w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.



Centrum Opieki i Rozwoju „Hajduczek” sp. z o. o.
41-506 Chorzów, ul. Prusa 7
www.centrumhajduczek.pl
e-mail: biuro.hajduczek@gmail.com
NIP 6272727096

5. Dziecko nie jest wydawane osobom nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub zachowującym się agresywnie.
 6. W przypadku wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko, opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji.
 7. Z chwilą przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przechodzi na te osoby.
-

III. Nieodebranie dziecka po godzinach pracy Żłobka

1. W przypadku nieodebrania dziecka po godzinach pracy Żłobka opiekun niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi.
 2. Jeżeli kontakt z rodzicami lub osobami upoważnionymi jest niemożliwy, opiekun pozostaje z dzieckiem w Żłobku maksymalnie przez 1 godzinę.
 3. Po bezskutecznym upływie tego czasu opiekun informuje Dyrektora Żłobka, który podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
 4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Dyrektorem decyzję o powiadomieniu Policji podejmuje opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem.
-

IV. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka, rodziców oraz osoby upoważnione do przyrowadzania i odbierania dzieci.
2. Procedura stanowi integralną część dokumentacji organizacyjnej Żłobka i jest zgodna ze Statutem oraz Regulaminem organizacyjnym Żłobka.