

Regulamin korzystania z żywienia w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku „Hajduczek” w Chorzowie

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady dostarczania i wydawania posiłków, oraz zasady ustalania i dokonywania opłat i odliczeń z tytułu żywienia w Przedszkolu / Żłobku.

§ 2.

1. Przedszkole / Żłobek wydaje posiłki dostarczane przez firmę cateringową Buon Cibo.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu i z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Przedszkola / Żłobka, oraz na platformie LiveKid.
4. W Przedszkolu / Żłobku nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki wydawane są w kuchni i dostarczane do Sali zajęć przez pracownika obsługi.

§ 3.

1. Wydawane posiłki:
 - a. śniadanie
 - b. II śniadanie
 - c. obiad (zupa, II danie, kompot)
 - d. podwieczorek
2. W przedszkolu / żłobku nie ma możliwości wydawania posiłków na wynos.
3. W przedszkolu / żłobku mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci z alergiami pokarmowymi.

Zasady korzystania z posiłków

§ 4.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedszkolem / Żłobkiem a rodzicem (prawnym opiekunem), z uwzględnieniem nieobecności dziecka.
2. Rodzice dokonują wpłat przelewem bankowym na wskazane w umowie konto bankowe po otrzymaniu faktury.
3. Opłata za żywienie dzieci naliczana jest i pobierana od rodziców lub prawnych opiekunów z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu w danym miesiącu będzie rozliczana w miesiącu następnym.
5. Opłaty za wyżywienie odlicza się za każdą nieobecność dziecka w przedszkolu, pod warunkiem wcześniejszego zaznaczenia nieobecności dziecka na platformie LiveKid. Za wcześniejsze powiadomienie uznaje się *dzień roboczy*, poprzedzający nieobecność dziecka. Tylko zgłoszone nieobecności podlegają zwrotowi kosztów.

6. Nieobecność dziecka można zgłosić do godz. 13.30.
7. Opłata za wyżywienie w żłobku nie podlega odliczeniom.
8. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka nadpłacona kwota za wyżywienie wypłacana będzie na wniosek rodzica / opiekuna prawnego.
9. Nadpłata za żywnie będzie zwracana rodzicom / opiekunom prawnym na konto wskazane we wniosku. (zał. nr 1).

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci

§ 5

1. W przedszkolu / żłobku przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzice lub prawni opiekunowie składają dyrektorowi przedszkola / żłobka (zał. nr 2).
3. Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii / nietolerancji pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety. Muszą tam być wyszczególnione wszystkie pokarmy, których dziecko nie powinno otrzymywać.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola i żłobka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

WNIOSEK DO DYREKTORA
PRZEDSZKOLA / ŻŁOBKA „HAJDUCZEK”

Wnoszę o przygotowanie dla mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
specjalnych posiłków zgodnych ze wskazaniami lekarza specjalisty.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Załączniki:

- Zaświadczenie lekarskie o stwierdzonej u dziecka alergii / nietolerancji pokarmowej,
-
-