

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Niepubliczny Żłobek „Hajduczek”, zwany dalej „Żłobkiem” jest placówką niepubliczną.
2. Żłobek prowadzi swoją działalność w Chorzowie:
  - 1) przy ul. Prusa 7
  - 2) przy ul. Podmiejskiej 62
  - 3) Przy ul. Narutowicza 5
3. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest:

Centrum Opieki i Rozwoju Hajduczek Sp. z o. o. z siedzibą w Chorzowie (41-506), przy ul. Podmiejskiej 62, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wchód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391485, NIP: 6272727096, REGON 242587868.

reprezentowane przez:

- 1) Jolantę Herich – Prezesa Zarządu,
  - 2) Alinę Kolber – Wiceprezesa Zarządu.
4. Żłobek używa nazwy: **Niepubliczny Żłobek „Hajduczek” w Chorzowie**
  5. Żłobek działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa, niniejszego Statutu oraz regulaminów organizacyjnych wydawanych przez Dyrektora Żłobka.

## **Rozdział II Cele i zadania Żłobka**

### **§2**

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Żłobek realizuje funkcje opiekuńczą, polegającą na trosce i dbałości o dziecko, funkcję wychowawczą, zmierzającą do doprowadzenia dziecka do wyższego stopnia samodzielności, umożliwiającego uczęszczanie przez dziecko do przedszkola oraz funkcję edukacyjną, polegającą na uczeniu dziecka, dostosowanym do jego zdolności psychofizycznym.
3. Żłobek realizuje cele i zadania statutowe poprzez:
  - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka,
  - 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 4) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
  - 5) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-

- pedagogicznej lub innej specjalistycznej jednostki i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 6) zapewnienie odpowiedniej liczebności personelu Żłobka, dostosowanego do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka,
  - 7) zapewnienie odpowiednich kwalifikacji Opiekunów w Żłobku,
  - 8) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych do sprawowania odpowiedniej jakości opieki.
  - 9) współdziałanie z rodzicami dziecka, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom, w zakresie pracy z dziećmi.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach dziecka, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
5. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

### **Rozdział III Organy Żłobka**

#### **§3**

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Żłobka we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Do podstawowych obowiązków **Dyrektora** należy:
  - 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka i wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka,
  - 2) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka,
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi Żłobka,
  - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom Żłobka i personelowi Żłobka w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek,
  - 5) opracowywanie projektu Statutu Żłobka oraz jego zmian,
  - 6) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Żłobka – roczny plan pracy, organizacja pracy,
  - 7) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników Żłobka oraz koordynacja opieką nad dziećmi,
  - 8) bieżące zarządzanie pracą Żłobka,
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia lub życia wychowanków Żłobka lub personelu Żłobka lub osób przyprawdzających dziecko do Żłobka lub zapewnienia prawidłowej organizacji Żłobka Dyrektor lub Podmiot prowadzący może wydawać akty o charakterze wewnętrznym określające zasady organizacji placówki. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią tych aktów, a treścią Statutu, wiążące są postanowienia aktów wydanych później.

## **Rozdział IV Organizacja Żłobka**

### **§4**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną, sprawującą opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadkach szczególnych, określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, opieką w Żłobku mogą być objęte również dzieci powyżej 3 roku życia.
2. Żłobek świadczy usługi przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka na początku roku szkolnego.
3. W okresie od 01.07 do 31.08 Żłobek sprawuje funkcje wyłącznie opiekuńczo-wychowawcze.
4. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.
5. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

## **Rozdział V Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

### **§5**

1. Żłobek sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku.
2. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawuje Opiekun.
3. Opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad 5 dziećmi.
4. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
5. Opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę, współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, dostosowany jest do możliwości rozwojowych wychowanków Żłobka i wynosi około 10-15 minut.
7. Opiekun może korzystać z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
8. Dzieci przebywające w Żłobku pozostają pod stałą opieką Opiekuna, który organizuje im zabawy oraz prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
9. Opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci oraz

- sprawuje stały i bezpośredni nadzór nad miejscem przebywania dzieci.
10. Opiekun opuszcza pozostające pod jego opieką dzieci w momencie przyścia drugiego opiekuna, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków Żłobka.
  11. Żłobek może organizować dla wychowanków Żłobka różnorodne formy zajęć poza terenem Żłobka, w tym w formie wycieczek i spacerów. Organizację i program zajęć dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
  12. Zajęcia poza terenem Żłobka odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, za zgodą rodziców dziecka.
  13. Obowiązkiem Opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest potrzebna. Opiekun zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub istniejących zagrożeniach.
  14. Personel Żłobka nie jest upoważniony do podawania wychowankom Żłobka leków czy też wykonywania innych czynności o podobnym działaniu, za wyjątkiem nagłych przypadków ratowania życia lub zdrowia dziecka i udzielania pierwszej pomocy.
  15. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Żłobka, w szczególności z powodu wydanych rozstrzygnięć organów państwowych lub samorządowych, zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, zaistnienia siły wyższej - powstanie konieczność tymczasowego zamknięcia Żłobka lub ograniczenia liczby wychowanków Żłobka uczęszczających do Żłobka, Żłobek może tymczasowo świadczyć usługi z zakresu wychowania, nauczania i opieki w ramach żłobka, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo wychowankom Żłobka, personelowi Żłobka i rodzicom dzieci.

## §6

1. Żłobek zapewnia swoim wychowankom możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych o charakterze fakultatywnym, obejmujących różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec, sport).
2. Rodzaj, częstotliwość oraz czas trwania zajęć dodatkowych ustala Dyrektor.
3. Dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką pozostałych opiekunów.
4. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
5. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

## §7

1. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. dr. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. Posiłki zapewniane są odpłatnie i obejmują 4 posiłki dziennie, na które składają się: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. W Żłobku zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek dla dzieci.

## **Rozdział VI** **Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Żłobku**

## §8

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz szczegółowe zasady ich uiszczania ustala się w umowie zawieranej pomiędzy Żłobkiem, a rodzicami dziecka, o której mowa w § 9 ust. 1 Statutu.
2. Na opłatę za usługi świadczone przez Żłobek składają się następujące należności:
  - 1) Opłata stała (czesne) – za sprawowanie opieki nad dzieckiem, wychowanie i nauczanie dziecka przez Żłobku,
  - 2) Opłaty za wyżywienie,
  - 3) Opłata za udział w zajęciach dodatkowych (w tym hipoterapię, muzykoterapię, zajęcia sportowe) – o charakterze fakultatywnym.
  - 4) Wpisowe – przeznaczone na fundusz rozwoju placówki, ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz przybory i pomoce naukowe.
  - 5) Opłaty dodatkowej – za sprawowanie opieki nad dzieckiem ponad ustalony w umowie wymiar czasu.
3. Opłaty wskazane w ust. 2 pkt. 1), 2), 4) i 5) niniejszego paragrafu mają charakter obligatoryjny.
4. W przypadku uczęszczania do Żłobka jednocześnie drugiego dziecka z tej samej rodziny, rodzicom dziecka przysługuje prawo do otrzymania 12 % zniżki w wysokości opłaty stałej (czesnego).

## **Rozdział VII Przyjęcie do Żłobka Skreślenie z listy wychowanków**

### §9

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami lub jednym z rodziców dziecka a Żłobkiem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców dziecka.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka lub Przedszkola i dzieci pracowników Żłobka lub Przedszkola.
4. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka.
5. Zapisy do Żłobka odbywają się odrębnie dla każdej placówki Żłobka, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, do czasu wyczerpania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 6-7 poniżej.
6. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia, przekracza maksymalną liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców będących mieszkańcami Chorzowa, pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w trybie dziennym, spełniających przynajmniej jedno kryterium niezbędne do zastosowania preferencji tj. zgłaszających do przyjęcia dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci w rodzinie) lub dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie

- o niepełnosprawności.
7. Dzieci przyjmowane są do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.
  8. W przypadku trwającej dłużej niż dwa miesiące usprawiedliwionej, planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej w formie pisemnego oświadczenia rodzica, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas planowanej nieobecności tego dziecka, inne dziecko na podstawie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka dziecka, na zasadach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu, następuje na zasadach określonych w ust. 6-7 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki wychowanków Żłobka**

#### **§10**

1. Żłobek gwarantuje każdemu wychowankowi Żłobka poszanowanie wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz innych aktów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wychowanek Żłobka ma prawo do:
  - 1) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 2) ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
  - 4) ochrony zdrowia,
  - 5) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym i zrozumienia.
3. Do obowiązków wychowanków Żłobka należy w szczególności:
  - 1) okazywanie szacunku opiekunom, innym pracownikom Żłobka oraz pozostałym wychowankom Żłobka,
  - 2) słuchanie i reagowanie na polecenia Opiekuna w Żłobku,
  - 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie,
  - 4) szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
  - 5) poszanowanie mienia Żłobka oraz czystości i porządku na terenie Żłobka,
  - 6) nieoddalanie się od grupy,
  - 7) zgłaszanie Opiekunowi w Żłobku problemów zdrowotnych, potrzeb fizjologicznych oraz wszelkich niedyspozycji,
  - 8) zgłaszanie Opiekunowi w Żłobku konieczności oddalenia się poza wyznaczone miejsce prowadzenia zajęć lub zabawy.
4. Za dobre zachowanie i wyróżniające postępy dydaktyczne, wychowanek Żłobka może być nagrodzony. Nagrodą dla wychowanka Żłobka mogą być w szczególności pochwały ustne, znaczki, naklejki, odznaki, listy gratulacyjne lub dyplomy.
5. Za zawinione niestosowanie się do obowiązującego w Żłobku porządku dziecko może być ukarane. Karami są:
  - 1) ustna reprimenda (rozmowa wychowawcza),
  - 2) nakazanie powtarzania przez dziecko poprawnego zachowania,
  - 3) odebranie dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,
  - 4) odsunięcie dziecka od zabawy,
  - 5) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.
6. Przy stosowaniu kar należy kierować się celem wychowawczym i dobrem wychowanków Żłobka.



7. Niezależnie od wymierzenia dziecku kary można nakazać wychowankowi Żłobka przeproszenia osoby pokrzywdzonej jego niewłaściwym zachowaniem i w miarę możliwości naprawienia szkody.

## **Rozdział IX** **Prawa i obowiązki rodziców**

### **§11**

1. Rodzice mają obowiązek przestrzegać zawartej z Żłobkiem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu, postanowień Statutu Żłobka oraz aktów wydawanych na podstawie § 3 ust. 5 Statutu. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią postanowień umowy cywilnoprawnej a postanowieniami niniejszego statutu strony wiąże umowa cywilnoprawna.
2. Obowiązkiem rodziców jest osobiste przyprowadzenie i odebranie dziecka ze Żłobka w ustalonych w umowie godzinach.
3. W przypadku spóźnienia się rodzica po odbiór dziecka, lub w każdym innym przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem ponad ustalony wymiar czasu, Żłobku przysługuje Opłata dodatkowa, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 5) niniejszego Statutu.
4. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do Opiekuna i odbierane od Opiekuna przez co najmniej jednego z rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu powinno zawierać:
  - 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
  - 2) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
  - 3) podpis rodzica/ów.
6. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do Żłobka zdrowego dziecka. W przypadku istnienia po stronie Opiekuna w Żłobku przyjmującego dziecko wątpliwości co do stanu zdrowia wychowanka Żłobka Opiekun w Żłobku ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka w czasie trwania przeszkody.
7. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
8. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Żłobku, rodzice mają obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka i zapewnić mu opiekę medyczną.
9. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego przedłożenia Opiekunowi w Żłobku informacji o stwierdzonych u dziecka alergiach i związanych z nimi szczególnych wymaganiach żywieniowych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka mogą zostać określone w regulaminie wydanym przez Dyrektora Żłobka lub Organ prowadzący Żłobek.

### **§12**

1. Rodzice mają obowiązek informowania o wszystkich istotnych okolicznościach mających wpływ na sposób sprawowania opieki nad dzieckiem, a w szczególności na zapewnienie bezpieczeństwa dziecka i pozostałym wychowankom Żłobka.
2. Rodzice są obowiązani do niezwłocznego zgłaszania Opiekunowi dziecka wszelkich

- poważnych dolegliwości, stanów oraz chorób dziecka.
3. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w tzw. zebraniach rodziców, organizowanych przez wychowawców grupy lub Dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
  4. Rodzice są zobowiązani do terminowego uiszczania płatności na rzecz Żłobka oraz do przestrzegania postanowień niniejszego statutu.
  5. Rodzice są zobowiązani do współdziałania ze Żłobkiem oraz do pozostawania do dyspozycji Żłobka pod wskazanym numerem telefonu.

### **§13**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku, jak również włączenia się do zabawy z dziećmi,
  - 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, a także o postępach edukacyjnych dziecka,
  - 3) współdziałania ze Żłobkiem w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dzieckiem.
2. Rodzice mają prawo do uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku, co najmniej 1 raz w roku.
3. Informacje dotyczące daty i sposobu organizacji zajęć otwartych w Żłobku, umieszcza się na tablicy ogłoszeń, zlokalizowanej na zewnątrz budynku.
4. Udział Rodziców w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku, nie może wpływać na bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny wychowanków Żłobka.
5. Opiekun ma prawo do odmowy udziału Rodziców w zajęciach otwartych, jeżeli uniemożliwi to prowadzenie zajęć na zasadach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział X Współdziałanie z rodzicami**

### **§14**

1. Żłobek w ramach pełnionej funkcji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej współdziała z rodzicami, w szczególności poprzez organizowanie konsultacji i rozmów indywidualnych rodziców z Dyrektorem lub Opiekunem w Żłobku dziecka.
2. Terminy konsultacji i rozmów indywidualnych ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami i odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

## **Rozdział XI Opiekunowie oraz inni pracownicy Żłobka**

### **§15**

1. Opiekunów w Żłobku zatrudnia Dyrektor w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Opiekuna w Żłobku jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Opiekun w Żłobku jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków określonym w zawartej ze Żłobkiem umowie oraz do realizacji poleceń Dyrektora związanych z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego w Żłobku.



## §16

1. Obowiązkiem Opiekuna w Żłobku jest w szczególności:
  - 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami żłobka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom Żłobka w czasie pobytu dziecka w Żłobku,
  - 2) wspieranie każdego wychowanka Żłobka w jego rozwoju, w tym tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
  - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego,
  - 4) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami Żłobka,
  - 5) kształcenie i wychowywanie wychowanków Żłobka w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 6) sprawowanie opieki nad wychowankami Żłobka, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami niniejszego Statutu, zaleceniami Dyrektora lub Dyrektora do spraw pedagogicznych oraz zaleceniami organów nadzoru sanitarnego, epidemiologicznego i innych organy administracji rządowej lub samorządowej, adresowanych do sprawowania opieki w formie żłobka,
  - 7) dbanie o kształtowanie u wychowanków Żłobka postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 8) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
  - 9) dbałość o dochowywanie przez wychowanków Żłobka podstawowych zasad higieny obejmujących w szczególności częste, regularne i prawidłowe mycie rąk, wyjaśnianie wychowankom Żłobka jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
  - 10) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w tym prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
  - 12) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
2. Opiekun w Żłobku ma prawo do:
  - 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 2) decydowania o środkach dydaktycznych i metodach za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Opiekun w Żłobku ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków Żłobka przez cały czas ich pobytu w Żłobku, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez Żłobek poza terenem Żłobka oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.

## §17

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Żłobka.
2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych Żłobka ustala i wyznacza Dyrektor Żłobka.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych określa umowa zawarta z pracownikiem niepedagogicznym.

4. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość, bezpieczeństwo i przygotowanie sal, w których dzieci spożywają posiłki i są zobowiązani przestrzegać zasad szczególnej ostrożności, podczas korzystania ze środków dezynfekujących lub płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów, w sposób zapewniający bezpieczeństwo korzystania z tych powierzchni przez personel Żłobka i wychowanków Żłobka.
5. Pracownicy kuchni oraz pracownicy punktów odbioru cateringu ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo podczas przygotowywania posiłków.

## **Rozdział XII**

### **Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Żłobka.**

#### **§18**

1. Żłobek uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności z następujących źródeł:
  - 1) wpływów uzyskiwanych z opłat, o których mowa w § 8 Statutu,
  - 2) dotacji uzyskiwanych ze środków pochodzących z budżetu gminy oraz Unii Europejskiej,
  - 3) darowizny, subwencje,
  - 4) dochodów ze składników majątkowych Żłobka,
  - 5) dotacji.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§19**

1. Uchwalenie lub zmiana Statutu należy do kompetencji podmiotu prowadzącego Żłobek.
2. Dotychczasowy Statut z dnia 02.01.2018 r. traci moc obowiązującą z dniem 31.12.2020r.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.