

Rozdział 1

Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 1

1. W skład Żłobka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) dział finansowy - księgowy, pracownik biurowy,
 - b) dział opieki nad dziećmi.
2. Żłobek dysponuje
 - a) 26 miejscami dla dzieci w lokalizacji przy ul. Prusa 7,
 - b) 10 miejscami dla dzieci w lokalizacji przy ul. Podmiejskiej 62,
 - c) 60 miejscami dla dzieci w lokalizacji przy ul. Narutowicza 5.

§ 2

1. Do zadań działu finansowego - księgowej należy w szczególności:
 - a) prowadzenie rachunkowości Żłobka,
 - b) nadzór nad ewidencją i obiegiem dokumentów finansowo-księgowych w Żłobku,
 - c) badania legalności, rzetelności i prawidłowości dokumentów finansowo-księgowych,
 - d) obsługa kasowa,
 - e) dokonywanie rozliczeń z usługobiorcami Żłobka,
 - f) sporządzanie sprawozdawczości finansowej.
2. Do zadań działu opieki nad dziećmi należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
 - c) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 - e) dbałość, aby w pomieszczeniach Żłobka, w których przebywają dzieci, w czasie ich pobytu był stale zapewniony porządek,
 - f) współpraca z rodzicami obejmująca:
 - przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w prowadzonych w Żłobku zajęciach z dziećmi,

- prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 3

1. Ustala się w Żłobku następujący wykaz stanowisk pracowniczych:
 - a) dyrektor,
 - b) opiekunowie,
 - c) pomoc opiekuna,
 - d) pracownicy obsługi,
 - e) wolontariusz.
2. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - a) kierowanie Żłobkiem i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) zapewnienie warunków do właściwego wykonywania zadań statutowych Żłobka,
 - c) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,
 - d) nadzór nad przestrzeganiem w Żłobku zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) współpraca z rodzicami,
 - f) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników Żłobka.
3. Do obowiązków opiekuna należy wykonywanie zadań określonych w § 2 ust. 2.
4. Pomoc opiekuna oraz wolontariusz współpracują z opiekunem w realizacji zadań określonych w § 2 ust. 2
5. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło 1. roku życia – maksymalnie nad 5 dziećmi.

Rozdział 2

Czas pracy Żłobka

§ 4

1. Żłobek jest czynny cały rok od poniedziałku do piątku od godziny 6.30 do godziny 17.00 w wymiarze 10 godzin w stosunku do każdego dziecka, z wyłączeniem dni, w których wypadają dni wolne od pracy, określone w *Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (Dz.U. z 1951 r. Nr 4 poz. 28 ze zm.) oraz dodatkowo wolnych ustalonych przez dyrektora żłobka na początku każdego roku szkolnego.
2. Godziny pracy żłobka mogą być zmienione zgodnie z zapotrzebowaniem rodziców dzieci w danym roku szkolnym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka.

4. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę (ponad 10 godzin opieki zagwarantowanej umową z Rodzicem/Opiekunem prawnym)

Rozdział 3

Ramowy rozkład dnia

§ 5

1. Ustala się następujący ramowy rozkład dnia dla dziecka przebywającego w Żłobku:
- a) od godziny 6.30 - przyjmowanie dzieci, rozmowy z rodzicami
 - b) od godziny 7.00 do godziny 8.00 – zabawy dowolne, ćwiczenia ogólnorozwojowe (rozwijające percepcję wzrokową, słuchową, grafomotorykę)
 - c) od godziny 8.00 do godziny 8.45 – toaleta – zabiegi higieniczne, śniadanie,
 - d) od godziny 8.45 do godziny 10.15 – zajęcia tematyczne, zabawy ruchowe,
 - e) od godziny 10.15 do godziny 10.40 - toaleta – zabiegi higieniczne, II śniadanie,
 - f) od godziny 10.40 do godziny 12.00 – zajęcia tematyczne, zabawy ruchowe,
 - g) od godziny 12.00 do godziny 13.00 – toaleta – zabiegi higieniczne, obiad,
 - h) od godziny 13.00 do godziny 14.15 – odpoczynek lub zabawy,
 - i) od godziny 14.15 do godziny 14.45 – toaleta – zabiegi higieniczne, podwieczorek,
 - j) od godziny 14.45 do godziny 17.00 – zabawy i odbieranie dzieci przez rodziców.
2. Łączenie grup w żłobku może mieć miejsce w każdym czasie, w szczególności podczas:
- a) Dyżuru rannego, w godzinach 6.30 – 8.00,
 - b) Dyżuru popołudniowego, w godzinach 14.45 – 17.00.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członów społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców, pracowników.
2. Traci moc Regulamin z dnia 10 września 2018 r
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.