

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niepubliczne Przedszkole „Hajduczek”, zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką niepubliczną.
2. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Chorzowie:
 - 1) przy ul. Prusa 7
 - 2) przy ul. Narutowicza 5
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest:

Centrum Opieki i Rozwoju Hajduczek Sp. z o. o. z siedzibą w Chorzowie (41-506), przy ul. Podmiejskiej 62, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wchód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391485, NIP: 6272727096, REGON 242587868.

reprezentowane przez:

- 1) Jolantę Herich – Prezesa Zarządu,
 - 2) Alinę Kolber – Wiceprezesa Zarządu.
4. Przedszkole używa nazwy: **Niepubliczne Przedszkole „Hajduczek” w Chorzowie**

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:
 - 1) stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola,
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej oraz kształtowanie systemu wartości dziecka oraz nauczanie dziecka,
 - 4) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień, aktywności i samodzielności niezbędnych do przygotowania dziecka do edukacji szkolnej.
2. Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, i bezpiecznym środowisku,
 - 2) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci w zakresie porozumiewania się z dziećmi i dorosłymi,
 - 3) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 4) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej,

- etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- 5) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 8) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 9) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 10) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania statutowe poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej jednostki i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 5) współdziałanie z rodzicami dziecka.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§3

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
2. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Dyrektor do spraw pedagogicznych,
 - 3) Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.
4. Do podstawowych obowiązków **Dyrektora** należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Przedszkola i wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Przedszkola,
 - 2) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola,
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola,
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,

- 5) opracowywanie projektu Statutu Przedszkola oraz jego zmian.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia lub życia wychowanków Przedszkola, personelu Przedszkola lub osób przyprowadzających dziecko do Przedszkola, Dyrektor lub Organ prowadzący może wydawać akty o charakterze wewnętrznym określające zasady organizacji placówki. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią tych aktów, a treścią Statutu, wiążące są postanowienia aktów wydanych później.
6. Do podstawowych obowiązków **Dyrektora do spraw pedagogicznych** należy:
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Przedszkola – roczny plan pracy, organizacja pracy,
 - 2) realizacja założeń i koncepcji zleconych przez Kuratorium Oświaty lub Organ prowadzący Przedszkole,
 - 3) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników Przedszkola oraz koordynacja opieką nad dziećmi,
 - 4) bieżące zarządzanie pracą Przedszkola,
 - 5) prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
 - 6) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora.
7. **Radę Pedagogiczną** tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są przez Dyrektora, w terminach przez niego wyznaczonych. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej biorą wszyscy członkowie Rady. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, a nadto na zaproszenie Przewodniczącego Rady inne osoby, których głos ma charakter doradczy. Z przebiegu posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się pisemny protokół.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy Przedszkola w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów i grup, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
12. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom lub opiekunom prawnym.
13. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Organ prowadzący Przedszkole uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§4

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą wychowanie przedszkolne dzieciom w wieku od 3 do 7 lat, a w przypadkach szczególnych, określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu mogą być objęte również dzieci powyżej 7 roku życia.
2. Przedszkole świadczy usługi przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 1

września do dnia 31 sierpnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni wolnych wyznaczonych przez Dyrektora Przedszkola na początku roku szkolnego.

§5

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.
2. Godziny pobytu dziecka w Przedszkolu, w ramach dziennego czasu pracy Przedszkola, ustalane są w umowie cywilnoprawnej zawieranej przez Przedszkole z rodzicami dziecka, której mowa w § 14 niniejszego Statutu.
3. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w ramach dziennego czasu pracy Przedszkola, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

§6

1. Przedszkole tworzy jednostki organizacyjne, składające się z grupy dzieci w zbliżonym wieku, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb i zainteresowań, a także rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci objętych daną jednostką organizacyjną nie może przekraczać 25 osób.
3. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić do 20 dzieci.
4. Każda jednostka organizacyjna powierzona jest opiece co najmniej 1 nauczyciela.
5. W celu realizacji funkcji dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej, w miarę możliwości powierza się prowadzenie ten samej jednostki organizacyjnej przez cały okres pobytu dziecka w Przedszkolu, temu samemu nauczycielowi.
6. W okresach obniżonej frekwencji dzieci w Przedszkolu, w szczególności w czasie ferii zimowych, wakacji, lub w nadzwyczajnych przypadkach, Przedszkole zapewnia opiekę i prowadzi zajęcia w grupach łączonych.

Rozdział V

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§7

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem Przedszkola.
2. Dzieci przebywające w Przedszkolu pozostają pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci oraz sprawuje stały i bezpośredni nadzór nad miejscem przebywania dzieci.
4. Nauczyciel opuszcza pozostające pod jego opieką dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków Przedszkola.
5. Przedszkole może organizować dla wychowanków Przedszkola różnorodne formy zajęć poza terenem Przedszkola, w tym w formie wycieczek i spacerów. Organizację i program zajęć dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
6. Zajęcia poza terenem Przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, za zgodą rodziców dziecka.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest potrzebna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub istniejących zagrożeniach.
8. Pracownicy Przedszkola nie są upoważnieni do podawania wychowankom Przedszkola leków czy też wykonywania innych czynności o podobnym działaniu, za wyjątkiem nagłych przypadków ratowania życia lub zdrowia dziecka i udzielania

pierwszej pomocy.

9. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Przedszkola, w szczególności z powodu wydanych rozstrzygnięć organów państwowych lub samorządowych, zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, zaistnienia siły wyższej - powstanie konieczność tymczasowego zamknięcia Przedszkola lub ograniczenia liczby wychowanków Przedszkola uczęszczających do Przedszkola, Przedszkole może tymczasowo świadczyć usługi z zakresu wychowania, nauczania i opieki w ramach placówki przedszkolnej, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo wychowankom Przedszkola, personelowi Przedszkola i rodzicom dzieci.

Rozdział VI

Wczesne wspomaganie, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz zajęcia dodatkowe

§8

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie, poprzez tworzenie zespołów wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach odrębnych.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w Przedszkolu, jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania
3. Wczesnym wspomaganiem rozwoju obejmowane są dzieci niepełnosprawne oraz ich rodziny w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
4. Podstawą do objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez zespół orzekających działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§9

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez Organ prowadzący Przedszkole.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania,
 - 2) nawiązanie współpracy z innymi podmiotami w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka, zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia dziecku wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego oraz pomocy dziecku i jego rodzinie,
 - 3) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania,
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie,
 - 5) współpracowanie z rodziną dziecka.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny

miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż 8 godzin.

4. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Organ prowadzący, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

§10

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom w miarę potrzeb i możliwości Przedszkola.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci, w tym również szczególnych uzdolnień,
 - 2) wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom,
 - 3) wspierania potencjału rozwojowego wychowanka przedszkola i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć specjalistycznych, a także porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. W ramach realizacji pomocy Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz rodzicami dziecka.
5. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu mogą zostać określone przez Dyrektora lub Organ prowadzący Przedszkole w regulaminie.

§11

1. Przedszkole nie prowadzi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§12

1. Przedszkole zapewnia swoim wychowankom możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych o charakterze fakultatywnym, obejmujących różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec, sport).
2. Rodzaj, częstotliwość oraz czas trwania zajęć dodatkowych ustala Dyrektor.
3. Dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
4. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Rozdział VII

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu

§13

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz szczegółowe zasady ich uiszczania

ustala się w umowie zawieranej pomiędzy Przedszkolem, a rodzicami dziecka, o której mowa w § 14 ust. 1 Statutu.

2. Na opłatę za usługi świadczone przez Przedszkole składają się następujące należności:
 - 1) Opłata stała (czesne) – za sprawowanie opieki nad dzieckiem, wychowanie i nauczanie dziecka przez Przedszkole,
 - 2) Opłaty za wyżywienie,
 - 3) Opłata za udział w zajęciach dodatkowych (w tym hipoterapię, muzykoterapię, zajęcia sportowe) – o charakterze fakultatywnym.
 - 4) Wpisowe – przeznaczone na fundusz rozwoju placówki, ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz przybory i pomoce naukowe.
 - 5) Opłaty dodatkowej – za sprawowanie opieki nad dzieckiem ponad ustalony w umowie wymiar czasu.
3. Opłaty wskazane w ust. 2 ppkt. 1), 2) i 4) niniejszego paragrafu mają charakter obligatoryjny.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatnie 4 posiłki dziennie, na które składają się: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.
5. W przypadku uczęszczania do Przedszkola jednocześnie drugiego dziecka z tej samej rodziny, rodzicom dziecka przysługuje prawo do otrzymania 20 % zniżki w wysokości opłaty stałej (czesnego).

Rozdział VIII

Przyjęcie do Przedszkola

Skreślenie z listy wychowanków

§14

1. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami lub jednym z rodziców dziecka a Przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców dziecka.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola i dzieci pracowników Przedszkola.
4. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki wychowanków Przedszkola

§15

1. Przedszkole gwarantuje każdemu wychowankowi Przedszkola poszanowanie wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz innych aktów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wychowanek Przedszkola ma prawo do:
 - 1) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 2) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
 - 4) ochrony zdrowia,
 - 5) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo-

- wychowawczo-dydaktycznym i zrozumienia.
3. Do obowiązków wychowanków Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom Przedszkola oraz pozostałym wychowankom Przedszkola,
 - 2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
 - 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie,
 - 4) szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
 - 5) poszanowanie mienia Przedszkola oraz czystości i porządku na terenie Przedszkola,
 - 6) nieoddalanie się od grupy,
 - 7) zgłaszanie nauczycielowi problemów zdrowotnych, potrzeb fizjologicznych oraz wszelkich niedyspozycji,
 - 8) zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczone miejsce prowadzenia zajęć lub zabawy.
 4. Za dobre zachowanie i wyróżniające postępy dydaktyczne, wychowanek Przedszkola może być nagrodzony. Nagrodą dla wychowanka Przedszkola mogą być w szczególności pochwały ustne, znaczki, naklejki, odznaki, listy gratulacyjne lub dyplomy.
 5. Za zawinione niestosowanie się do obowiązującego w Przedszkolu porządku dziecko może być ukarane. Karami są:
 - 1) ustna reprimenda (rozmowa wychowawcza),
 - 2) nakazanie powtarzania przez dziecko poprawnego zachowania,
 - 3) odebranie dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,
 - 4) odsunięcie dziecka od zabawy,
 - 5) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.
 6. Przy stosowaniu kar należy kierować się celem wychowawczym i dobrem wychowanków Przedszkola.
 7. Niezależnie od wymierzenia dziecku kary można nakazać wychowankowi Przedszkola przeproszenia osoby pokrzywdzonej jego niewłaściwym zachowaniem i w miarę możliwości naprawienia szkody.

Rozdział X

Prawa i obowiązki rodziców

§16

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych wychowanka Przedszkola.
2. Rodzice mają obowiązek przestrzegać zawartej z Przedszkolem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, postanowień Statutu Przedszkola oraz aktów wydawanych na podstawie § 3 ust. 5 Statutu. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią postanowień umowy cywilnoprawnej a postanowieniami niniejszego statutu strony wiąże umowa cywilnoprawna.
3. Obowiązkiem rodziców jest osobiste przyprowadzenie i odebranie dziecka z Przedszkola w ustalonych w umowie godzinach.
4. W przypadku spóźnienia się rodzica po odbiór dziecka, lub w każdym innym przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem ponad ustalony wymiar czasu, Przedszkolu przysługuje Opłata dodatkowa, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt. 5) niniejszego Statutu.
5. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców

dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinno zawierać:
 - 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
 - 2) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
 - 3) podpis rodzica/ów.
7. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku istnienia po stronie nauczyciela przyjmującego dziecko wątpliwości co do stanu zdrowia wychowanka Przedszkola, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola w czasie trwania przeszkody.
8. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
9. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu, rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.
10. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego przedłożenia nauczycielowi dziecka informacji o stwierdzonych u dziecka alergiach i związanych z nimi szczególnych wymaganiach żywieniowych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola mogą zostać określone w regulaminie wydanym przez Dyrektora Przedszkola lub Organ prowadzący Przedszkole.

§17

1. Rodzice mają obowiązek informowania o wszystkich istotnych okolicznościach mających wpływ na sposób realizowania wychowania przedszkolnego względem dziecka, a w szczególności na zapewnienie bezpieczeństwa dziecka i pozostałym wychowankom Przedszkola.
2. Rodzice są obowiązani do niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi dziecka wszelkich poważnych dolegliwości, stanów oraz chorób dziecka.
3. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w tzw. zebraniach rodziców, organizowanych przez wychowawców grupy lub Dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
4. Rodzice są zobowiązani do terminowego uiszczania płatności na rzecz Przedszkola oraz do przestrzegania postanowień niniejszego statutu.
5. Rodzice są zobowiązani do współdziałania z Przedszkolem oraz do pozostawiania do dyspozycji Przedszkola pod wskazanym numerem telefonu.

§18

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie i wynikających z nich zadań,
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, a także o postępach edukacyjnych dziecka,
 - 3) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole,
 - 4) współdziałania z Przedszkolem w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dzieckiem.

Rozdział XI Współdziałanie z rodzicami

§19

1. Przedszkole w ramach pełnionej funkcji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej współdziała z rodzicami, w szczególności poprzez organizowanie konsultacji i rozmów indywidualnych rodziców z Dyrektorem lub nauczycielem dziecka.
2. Terminy konsultacji i rozmów indywidualnych ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami i odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

Rozdział XII

Nauczyciele oraz inni pracownicy Przedszkola

§20

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków określonym w umowie o pracę oraz do realizacji poleceń Dyrektora lub Dyrektora do spraw pedagogicznych związanych z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego w Przedszkolu.

§21

1. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
 - 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom Przedszkola w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu,
 - 2) wspieranie każdego wychowanka Przedszkola w jego rozwoju, w tym tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego,
 - 4) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami Przedszkola,
 - 5) kształcenie i wychowywanie wychowanków Przedszkola w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 6) sprawowanie opieki nad wychowankami Przedszkola, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami niniejszego Statutu, zaleceniami Dyrektora lub Dyrektora do spraw pedagogicznych oraz zaleceniami organów nadzoru sanitarnego, epidemiologicznego i innych organów administracji rządowej lub samorządowej, adresowanych do placówek wychowania przedszkolnego,
 - 7) dbanie o kształtowanie u wychowanków Przedszkola postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 8) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
 - 9) dbałość o dochowywanie przez wychowanków przedszkola podstawowych zasad higieny obejmujących w szczególności częste, regularne i prawidłowe mycie rąk, wyjaśnianie wychowankom przedszkola jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały

- wprowadzone,
- 10) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w tym prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - 12) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem lub Dyrektorem do spraw Pedagogicznych,
 - 2) udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem lub Dyrektorem do spraw Pedagogicznych.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków Przedszkola przez cały czas ich pobytu w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza terenem Przedszkola oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.

§22

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Przedszkola.
2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych Przedszkola ustala i wyznacza Dyrektor Przedszkola.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych określa umowa zawarta z pracownikiem niepedagogicznym.
4. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość, bezpieczeństwo i przygotowanie sal, w których dzieci spożywają posiłki i są zobowiązani przestrzegać zasad szczególnej ostrożności, podczas korzystania ze środków dezynfekujących lub płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów, w sposób zapewniający bezpieczeństwo korzystania z tych powierzchni przez personel Przedszkola i wychowanków Przedszkola.
5. Pracownicy kuchni oraz pracownicy punktów odbioru cateringu ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo podczas przygotowywania posiłków.

Rozdział XIII

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

§23

1. Przedszkole uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności z następujących źródeł:
 - 1) wpływów uzyskiwanych z opłat, o których mowa w §13 Statutu,
 - 2) dotacji uzyskiwanych ze środków pochodzących z budżetu gminy oraz Unii Europejskiej,
 - 3) darowizny, subwencje,
 - 4) dochodów ze składników majątkowych Przedszkola.

Rozdział XIV

Sztandar, godło oraz ceremoniał przedszkolny

§24

1. Sztandar przedszkola, godło przedszkola oraz ceremoniał przedszkolny nie zostały ustanowione, wobec czego nie określa się w niniejszym statucie warunków ich stosowania.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§25

1. Uchwalenie lub zmiana Statutu należy do kompetencji Osoby prowadzącej Przedszkole.
2. Dotychczasowy Statut z dnia 3 września 2018 r. traci moc obowiązującą z dniem 31.08.2020r.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.