

Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka „Hajduczek” w Chorzowie

Rozdział 1

Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 1

1. W skład Żłobka wchodzi:
 - 1) dyrektor Żłobka,
 - 2) dział opieki nad dziećmi.
2. Obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna Żłobka jest zorganizowana poza jego strukturą organizacyjną.
3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną wykonuje jednostka wskazana przez podmiot tworzący Żłobek.

§ 2

1. Do zadań działu opieki nad dziećmi należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 - 5) dbałość, aby w pomieszczeniach Żłobka, w których przebywają dzieci, w czasie ich pobytu był stale zapewniony porządek,
 - 6) współpraca z rodzicami, obejmująca:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w prowadzonych w Żłobku zajęciach z dziećmi,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 3

Ustala się w Żłobku następujący wykaz stanowisk pracowniczych:

- 1) dyrektor Żłobka,
- 2) opiekun,
- 3) pomoc opiekuna,
- 4) pielęgniarka,
- 5) kucharka,
- 6) pomoc kucharki,
- 7) sprzątaczką,
- 8) konserwator.

§ 4

Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie Żłobkiem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie warunków do właściwego wykonywania zadań statutowych Żłobka,
- 3) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem w Żłobku zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) współpraca z rodzicami,
- 6) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników Żłobka.

§ 5

1. Do obowiązków opiekuna należy wykonywanie zadań określonych w § 2 ust. 1.
2. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a jeżeli w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

§ 6

1. W Żłobku zatrudnia się pielęgniarkę, jeżeli liczba uczęszczających do niego dzieci jest większa niż 20.
2. Do zadań pielęgniarki należy udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych,

rehabilitacyjnych oraz z dziedziny promocji zdrowia w zakresie realizacji przez Żłobek zadań statutowych.

Rozdział 2

Zarządzanie Żłobkiem

§ 7

1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor Żłobka.
2. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go wskazany przez niego pracownik Żłobka.

Rozdział 3

Czas pracy Żłobka

§ 8

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 5.30.00 do 17.30, z wyłączeniem dni, w których wypadają dni wolne od pracy określone w *Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, do godziny 19.00.

Rozdział 4

Ramowy rozkład dnia

§ 9

Ustala się następujący ramowy rozkład dnia dla dziecka przebywającego w Żłobku:

- 1) w godzinach od 5.30 do 9.00 – przyjmowanie dzieci,
- 2) w godzinach od 9.00 do 9.30 – śniadanie,
- 3) w godzinach od 9.30 do 11.30 – zabawy i drugie śniadanie,
- 4) w godzinach od 12.00 do 13.00 – obiad,
- 5) w godzinach od 13.00 do 15.00 – odpoczynek lub zabawy,
- 6) w godzinach od 15.00 do 15.30 – podwieczorek,
- 7) w godzinach od 15.30 do 17.30 – zabawy i odbieranie dzieci przez rodziców.