

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW I REALIZACJI PROJEKTU

„Hajduczek II – Niepubliczny Żłobek w Chorzowie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
OŚ PRIORYTETOWA: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
DZIAŁANIE: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego
PODDZIAŁANIE: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Hajduczek II – Niepubliczny Żłobek w Chorzowie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VIII, Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, DZIAŁANIE 8.1 Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, PODDZIAŁANIE 8.1.3 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3.
3. Projekt jest realizowany przez CENTRUM OPIEKI I ROZWOJU HAJDUCZEK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ. w okresie od dnia 01.05.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.
4. Nadzór nad właściwą realizacją projektu będzie sprawował Zespół Projektowy pod przewodnictwem Kierownika Projektu.
5. Na potrzeby projektu zostało uruchomione Biuro Projektu z siedzibą w Chorzowie ul. Narutowicza 5
6. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
 - a. w Biurze Projektu: ul. Narutowicza 5 (Żłobek Hajduczek)
 - b. na stronie internetowej www.centrumhajduczek.pl
 - c. telefonicznie pod numerem 501 467 636

§ 2 DEFINICJE

1. Projekt - należy przez to rozumieć projekt, „Hajduczek II – Niepubliczny Żłobek w Chorzowie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, opisany w § I Regulaminu.
2. Beneficjent - należy przez to rozumieć CENTRUM OPIEKI I ROZWOJU HAJDUCZEK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ. (nazywane również Realizatorem Projektu lub Projektodawcą).
3. Regulamin – niniejszy Regulamin naboru uczestników i realizacji projektu.
4. Kandydat/Kandydatka osoba zamieszkująca na obszarze Miasta Chorzów, która ubiega się o udział w Projekcie i złożyła komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz spełniająca jeden z poniższych warunków:

- a. Podejmuje pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowuje dziecko/dzieci do lat 3.
 - b. Jest zatrudniona w chwili przystąpienia do projektu
 - c. Znajduje się poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3 (osoba bierna lub bezrobotna) i jest zainteresowana powrotem na rynek pracy
5. Formularz – dokument rekrutacji do Żłobka sporządzony w formie pisemnej, składany w celu umożliwienia dziecku Kandydata/-ów uczęszczania do Niepublicznego Żłobka Hajduczek 3 zawierający między innymi:
- a. Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - b. Imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, status na rynku pracy (osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, osoba bierna zawodowo lub osoba pracująca);
 - c. Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - d. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres miejsca zamieszkania);
 - e. Miejsce pracy rodziców (jeśli dotyczy);
 - f. Oświadczenie rodzica pozostającego bez pracy, w którym zobowiązuje się on do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy (jeśli dotyczy);
 - g. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - h. Dane kontaktowe rodziców/opiekuna prawnego (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej e-mail);
 - i. Wypełnioną tabelę kryteriów punktowych;
 - j. Zgodę na podawanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska Rodzica/imienia i nazwiska dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji w informacjach o rekrutacji i jej wynikach;
 - k. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o prawdziwości i zgodności ze stanem rzeczywistym danych zawartych w Formularzu, pod rygorem usunięcia Formularza z naboru;
 - l. Oświadczenie rodzica, w którym zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Projektowym podczas monitorowania kryterium projektowych w trakcie udziału w Projekcie oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału
 - m. Preferowana data przyjęcia dziecka do Żłobka.
6. Żłobek - Niepubliczny Żłobek „Hajduczek” ul. Narutowicza 5, 41-506 Chorzów, woj. śląskie
7. Dyrektor - osoba kierująca i zarządzająca Żłobkiem
8. Rodzic - oznacza również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
9. Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie Poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja Nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają

świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

10. Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będąc na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).²
11. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
12. Osoby pracujące - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.³
13. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - a. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - b. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej (zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności).⁴
14. Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. uznaje się rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci do 18 roku życia będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku, do której orzeczono separację

¹ Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.

² Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.

³ Definicja zgodna z

Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.

⁴ Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.

- przez sąd w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
15. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
 16. Komisja Kwalifikacyjna - Komisja oceniająca wnioski złożone w trakcie rekrutacji do udziału w Projekcie. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi co najmniej 2 osoby, w tym dyrektor Żłobka Hajduczek.
 17. Podjęcie zatrudnienia – podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, o pracę tymczasową, o pracę nakładczą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 z późn. zmianami lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r z późn. zmianami.
 18. Podjęcie samozatrudnienia – rozpoczęcie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168).
 19. Wejście/powrót na rynek pracy – rozumie się jako:
 - a. Podjęcie stażu lub szkolenia zawodowego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy.
 - b. Podjęcie pracy przez osobę bezrobotną.
 - c. Powrót do wykonywania obowiązków zawodowych w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy.
 - d. Rejestracja/odwieszenie własnej działalności gospodarczej.
 20. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3 DZIAŁANIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE I OKRES UCZESTNICTWA

1. Celem głównym projektu jest utworzenie do 31.08.2021r 15-tu miejsc opieki żłobkowej nad dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkujących na obszarze Miasta Chorzów. Uczestnikami/czkami projektu jest 15 rodziców (w tym 14 kobiet) i opiekunów prawnych dzieci do lat 3 zamieszkujących w Chorzowa z trudnościami w pogodzeniu życia zawodowego i osobistego z powodu konieczności sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3. Dzięki wsparciu projektu 8 rodziców/opiekunów prawnych powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka, a 4- włączy się w aktywność zawodową i poszukiwanie pracy w trakcie realizacji projektu.
2. W ramach projektu zaplanowano dostosowanie pomieszczeń do funkcjonowania Żłobka dla 15 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat w budynku przy ul. Narutowicza 5 w Chorzowie.
3. W ramach projektu przewidziano realizację zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci.
4. Żłobek funkcjonować będzie od 01.09.2020r. w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt w godzinach od 7:00 do 17:30.
5. Działaniami zostanie objętych 15 rodziców/opiekunów prawnych (w tym 14 kobiet) wychowujących dzieci do lat 3, które w dniu przystąpienia do projektu są:
 - albo aktywne zawodowo, pracujące w chwili przystąpienia do projektu
 - albo osoby aktywne zawodowo - powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka, co odnosi się to do osób pracujących, które powrócą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.

- albo bezrobotne lub bierne zawodowo tj. pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązki opieki nad dziećmi do lat 3,
6. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka/rodzica oraz za wyżywienie będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Żłobka na podstawie utworzonych w ramach projektu miejsc.

§ 4 WARUNKI UCZESTNICWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby spełniające jednocześnie wszystkie poniższe kryteria/warunki
 - a. Osoby zamieszkałe na obszarze Miasta Chorzów
 - b. Osoby w wieku aktywności zawodowej.
 - c. Osoby, które poprawnie wypełnią Formularz (o którym mowa w § 2) i dostarczą go do Biura Projektu w okresie trwania rekrutacji.
 - d. Osoby, które zgodzą się na podawanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska Rodzica/imienia i nazwiska dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji w informacjach o rekrutacji i jej wynikach potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
 - e. Osoby, które potwierdzą własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
 - f. Osoby, które otrzymały pozytywny wynik na każdym etapie rekrutacji.
 - g. Osoby, które zakwalifikowały się do projektu i złożyły Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Uczestnika w Projekcie (Załącznik nr 3).
 - h. Osoby, które nie zrezygnują na żadnym z etapów rekrutacji z udziału w Projekcie.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka (jeśli dotyczy) zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) tj. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - b. Dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenia ZUS);
 - c. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeśli dotyczy);
 - d. Zaświadczenie od pracodawcy dokumentujące powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka wraz z informacją o wymiarze zatrudniania;
 - e. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego – wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem Formularza (dot. osób bezrobotnych).
3. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej rodzic, przed podpisaniem umowy, składa oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (Załącznik nr 6).

4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem w ciągu dwóch następujących po sobie dniach roboczych od dnia stwierdzenia błędnego podania danych, zawartych we wniosku lub braku ich aktualizacji, w dowolnej, udokumentowanej formie (za pomocą telefonu, wiadomości e-mail), Formularz może nie być brany pod uwagę.
5. Każdy kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniem go. Rodzic przed złożeniem Formularza składa oświadczenie, że zapoznał się z przepisami niniejszego regulaminu i je akceptuje w całości.

§ 5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasad równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. Beneficjent na etapie rekrutacji będzie dążył do osiągnięcia założonych wskaźników w Projekcie zgodnie z § 3 pkt. 5.
3. Dokumenty rekrutacyjne (Formularze, oświadczenia oraz regulamin projektu) dostępne będą na stronie internetowej www.centrumhajduczek.pl oraz w biurze projektu.
4. Rekrutacja składać się będzie z następujących etapów:
 - a. Etap I: przyjmowanie Formularzy;
 - b. Etap II: ocena formalna,
 - c. Etap III: ocena Komisji Kwalifikacyjnej;
 - d. Etap IV: Sporządzanie Karty Oceny Merytorycznej i Protokołu.
5. Etap I:
 - a. Formularze rekrutacyjne można będzie składać w terminie od 01.06.2020r do 31.08.2020 r.
 - b. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników zostanie ogłoszony dodatkowy nabór w terminie od 31.08.2020 r. do momentu osiągnięcia pożądanej liczby Uczestników.
 - c. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminów będą ujęte na listach rezerwowych.
 - d. Miejscem składania dokumentów jest Biuro Projektu: ul. Narutowicza 5 w Chorzowie
 - e. W Etapie I Kandydat składa wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne tj.: Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniami (Załącznik Nr 1) Klauzula RODO (Załącznik Nr 2) oraz przedstawia dokumenty wyszczególnione w § IV pkt. 2.
 - f. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu.
 - g. W przypadku pozytywnej oceny w I Etapie, dokumenty rekrutacyjne są przekazywane do kolejnego etapu rekrutacji.
6. Etap II:
 - a. Formularz zawierający braki formalne będzie podlegał uzupełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności jego uzupełnienia. O brakach formalnych Kandydat zostanie powiadomiony przez Beneficjenta w drogą elektroniczną lub formie telefonicznej. Pracownik Zespołu Projektowego w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
 - b. Uzupełnieniu podlegają informacje w zakresie:
 - Braku podpisu;

- Braku uzupełnionego pól Formularza;
 - Braku jednej ze stron Formularza;
 - Braku dokumentów wyszczególnionych w § IV pkt. 2.
- c. Kandydat/Kandydatka może dokonać uzupełnienia tylko po okazaniu dokumentu tożsamości.
- d. Po uzupełnieniu braków formalnych Formularz podlega dalszej ocenie.
- e. W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
- f. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.
- g. W przypadku pozytywnej oceny w II Etapie, dokumenty rekrutacyjne są przekazywane do kolejnego etapu rekrutacji.

7. Etap III:

- a. Komisja Kwalifikacyjna ocenia potrzebę udziału w Projekcie według kryteriów merytorycznych
- osoba, której kończy się urlop macierzyński/rodzicielski - 60p
 - osoba pracująca – 40 p
 - osoba samotnie wychowująca dziecko -20p
 - osoba bezrobotna/bierna zawodowo-20p
 - osoba wychowująca dziecko z niepełnosprawnością-20p
- b. Na końcowy wynik składa się suma punktów.
- c. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kryterium pomocnicze tj. data urodzenia dziecka (dzieci przyjmowane będą od najstarszych do najmłodszych) i preferowany termin objęcia przez Żłobek opieki nad dzieckiem (pierwszy możliwy do wskazania termin to 01.09.2020 r.).

8. Etap IV:

- a. Sporządzenie Karty Oceny Merytorycznej, która będzie zawierać liczbę przyznanych punktów oraz decyzję o ewentualnym zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu.
- b. W wyniku IV Etapu rekrutacji sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu. Sporządzona zostanie także lista rezerwowa kandydatów. Listy te zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń Biura Projektu uwzględniając RODO i system oznaczeń numerycznych
- c. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym fakcie powiadomione formie telefonicznej. Pracownik Zespołu Projektowego w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
- d. Termin na podpisanie i dostarczenie podpisanych dokumentów dopuszczających do udziału w projekcie tj. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3) i Oświadczenia Uczestnika do Projektu (Załącznik nr 4), wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
- e. W sytuacji, w której termin nie zostanie dotrzymany przyjmuje się, że dana osoba zrezygnowała z udziału w Projekcie. Wówczas na jej miejsce skierowany zostanie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej. Jeśli osoba odmówi udziału lub nie zgłosi

się w terminie, o którym mowa w ust. 10 pkt. c, wówczas o możliwości udziału poinformowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

9. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu będą dostępne na stronie www projektu oraz w Biurze Projektu.
10. W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
11. W przypadku przekroczenia terminu obowiązującego do uzupełnienia, Kandydat/Kandydatka może złożyć pisemne odwołanie z uzasadnieniem i wysłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Beneficjenta.
12. Odwołanie należy złożyć w terminie 5 dni kalendarzowych od upływu terminu do uzupełniania. W przypadku uznania odwołania termin uzupełnienia wynosi do 5 dni roboczych od powzięcia informacji o takiej możliwości. W sytuacji odmownego rozpatrzenia odwołania, zawiadamia się o tym fakcie osobę ubiegającą się o udział w projekcie na piśmie wraz z uzasadnieniem.
13. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego złożenia lub wpływu.
14. Kontrole nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji pełnić będzie Kierownik Projektu.
15. W razie jakiegokolwiek problemów związanych z uczestnictwem w Projekcie należy bezzwłocznie zawiadomić Kierownika Projektu.
16. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.
17. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników Projektu.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. Uczestnictwa w projekcie;
 - b. Zgłoszenia uwag dotyczących funkcjonowania Filii Żłobka;
 - c. Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b. Dostarczenia zgodnych z prawdą i poprawnie wypełnionych, wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie pod odpowiedzialnością karną.
 - c. Podpisywania listy obecności dziecka.
 - d. Niezwłocznie poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, które są przetwarzane w ramach Projektu, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych.
 - e. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.
 - f. Dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia.
 - g. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka.
 - h. Odpowiednio wcześniejszego poinformowania personelu Żłobka o późniejszym pozostawieniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki.

- i. Poinformowania personelu Żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności.
 - j. Uczestnictwa w przeprowadzonych wywiadach dotyczących uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku, gdy:
- a. Rezygnacja została zgłoszona pisemnie do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
 - b. Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przekładając oświadczenie.
4. Status Uczestnika projektu traci się w przypadku:
- a. Nie przestrzegania Regulaminu Projektu oraz zapisów umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie.
 - b. Nieobecność dziecka poprzez okres dłuższy niż miesiąc i nie zgłoszenia Projektodawcy przyczyn tej nieobecności.
 - c. Braku współpracy Uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem Żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację Projektu, a po zakończeniu finansowania działalności utworzonych w ramach projektu miejsc opieki zobowiązuje się do zachowania instytucjonalnej gotowości miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc w Projekcie.

§ 8 OPIEKA W ŻŁOBKU

1. Obiekt przy ulicy Narutowicza 5 w Chorzowie dostosowany na potrzeby Żłobka spełnia wymagania sanepidu, przeciwpożarowe oraz wymagania określone w odrębnych przepisach. We wszystkich pomieszczeniach zapewnione jest oświetlenie zgodne z Polską Normą, ściany pomalowane są farbami z atestem w przyjaznych kolorach. Zabawki dostosowane są do dzieci do lat 3.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt.
3. Nowe miejsca w żłobku utworzone w ramach projektu: wynosi: 15
4. Żłobek przyjmować będzie dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
5. Zakłada się, że dzieci zostaną podzielone na grupy stosownie do wieku lub rozwoju psychofizycznego.
6. Posiłki do Żłobka dostarczać będzie wyspecjalizowana firma zewnętrzna. Posiłki będą opracowane pod nadzorem dietetyka oraz będą pod stałą kontrolą Państwowej Stacji Epidemiologicznej.
7. Na potrzeby higienicznego przechowywania i podawania posiłków kuchnia jest wyposażona w niezbędny sprzęt.

- Opiekę nad dziećmi sprawować będzie wyspecjalizowana kadra, w tym: wykwalifikowane opiekunki, opiekunki, pielęgniarka lub położna, osoby prowadzące zajęcia: logopedię z elementami SI, język angielski, zajęcia gimnastyczno-korekcyjne, sensoplastykę, zajęcia metodą ruchu rozwijającego, indywidualną terapię logopedyczną, dogoterapię itp

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawnych prawa wspólnotowego i polskiego – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
- Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez cały okres realizacji projektu.